

Muutokset hallintosäätöön 1.6.2025

§	Nykyinen muoto	Uusi muutettu
10	<u>Henkilöstöjaosto</u> Henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on aluehallituksella tai aluevaltuustolla. Aluehallitus asettaa henkilöstöjaoston, jossa on seitsemän (7) jäsentä, joista aluehallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Henkilöstöjaoston jäsenten on oltava aluehallituksen jäseniä, varajäseniä tai kuuluttava aluevaltuuston puheenjohtajistoon.	<u>Henkilöstöjaosto</u> Henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on aluehallituksella tai aluevaltuustolla. Aluehallitus asettaa henkilöstöjaoston, jossa on seitsemän (7) jäsentä, joista aluehallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Henkilöstöjaoston jäsenten on oltava aluehallituksen jäseniä, varajäseniä tai kuuluttava aluevaltuuston puheenjohtajistoon.
12	<u>Konsernijaosto</u> Konsernijaoston tehtävänä on valmistella aluehallitukselle erilaiset talouteen liittyvät asiat, kuten talousarvio- ja suunnitelma. Konsernijaostossa on seitsemän (7) aluehallituksen valitsemaa jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Aluehallitus valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Konsernijaoston jäsenten on oltava aluehallituksen jäseniä, varajäseniä tai kuuluttava aluevaltuuston puheenjohtajistoon.	<u>Konsernijaosto</u> Konsernijaoston tehtävänä on valmistella aluehallitukselle erilaiset talouteen liittyvät asiat, kuten talousarvio- ja suunnitelma. Aluehallituksella on konsernijaosto. Konsernijaostossa on seitsemän (7) aluehallituksen valitsemaa jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Aluehallitus valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Konsernijaoston jäsenten on oltava aluehallituksen jäseniä, varajäseniä tai kuuluttava aluevaltuuston puheenjohtajistoon.
13	<u>Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunta</u> Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunta valmistelee, seuraa ja arvioi sekä eräitä muita strategisen tason suunnitelmia ja tehtäviä. Aluevaltuusto valitsee Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä, joista se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja	<u>Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunta</u> Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunta valmistelee, seuraa ja arvioi sekä eräitä muita strategisen tason suunnitelmia ja tehtäviä. Aluevaltuusto valitsee Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä, joista se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Muutokset hallintosäätöön 1.6.2025

14	<u>Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta</u> Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta vastaa palveluiden alueelliseen yhdenvertaisuuteen, palveluketjujen kokonaisuuteen ja palvelukriteereihin liittyvistä asioista. Aluevaltuusto valitsee Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä, joista se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.	<u>Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta</u> Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta vastaa palveluiden alueelliseen yhdenvertaisuuteen, palveluketjujen kokonaisuuteen ja palvelukriteereihin liittyvistä asioista. Aluevaltuusto valitsee Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä, joista se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.
23	<u>Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta</u>	<u>Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta</u> xx. päättää moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän asettamisesta ja jäsenten nimeämisestä.
29	<u>Konsernijohto</u> Hyvinvointialueen konsernijohtoon kuuluvat aluehallitus, hyvinvointialuejohtaja, rahoitus- ja talousjohtaja sekä hallintojohtaja.	<u>Konsernijohto</u> Hyvinvointialueen konsernijohtoon kuuluvat aluehallitus, konsernijaosto, hyvinvointialuejohtaja, rahoitus- ja talousjohtaja sekä hallintojohtaja.
30	<u>Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako</u> Aluevaltuusto linjaa hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteet ja tavoitteet hyvinvointialueen strategiassa. Omistajaohjauksen tavoitteet toteutuvat aluehallituksen johdolla laadittavissa yhtiöjärjestyksissä, osakkuussopimuksissa, perussopimuksissa ja vastaavissa ohjeissa sekä henkilövalinnoissa. Aluehallitus 1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta aluevaltuustolle;	<u>Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako</u> Aluevaltuusto linjaa hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteet ja tavoitteet hyvinvointialueen strategiassa. Omistajaohjauksen tavoitteet toteutuvat aluehallituksen johdolla laadittavissa yhtiöjärjestyksissä, osakkuussopimuksissa, perussopimuksissa ja vastaavissa ohjeissa sekä henkilövalinnoissa. Aluehallitus 1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta aluevaltuustolle;

Muutokset hallintosäätöön 1.6.2025

2. vastaa konsernirakenteen strategisesta kehittämisestä; 3. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan; 4. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon; 5. antaa aluevaltuustolle puolivuositain raportin tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä; 6. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta sekä teettää tarvittaessa ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa; 7. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa; 8. antaa hyvinvointialueen ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa; 9. vastaa tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista; 10. nimeää hyvinvointialueen ehdokkaan tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen; ja 11. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Hyvinvointialuejohtaja seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä aluehallitukselle. Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Rahoitus- ja talousjohtajan ja hallintojohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.	2. vastaa konsernirakenteen strategisesta kehittämisestä; 3. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan; 4. päättää HUS-yhtymän osalta omistajaohjauksesta (ml. yhtiökokousedustajien ja hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeämisestä) 4. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon; 5. antaa aluevaltuustolle puolivuositain raportin tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä; 6. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta sekä teettää tarvittaessa ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa; 7. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa; 8. antaa hyvinvointialueen ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa; 9. vastaa tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista; 10. nimeää hyvinvointialueen ehdokkaan tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen; ja 11. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Konsernijaosto 1. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon; 2. vastaa tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista; 3. nimeää hyvinvointialueen ehdokkaan tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen; ja 4. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. 5. valmistelee ja kehittää konserniohjausta ja -valvontaa.
--	---

		Hyvinvointialuejohtaja seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä aluehallitukselle. Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Rahoitus- ja talousjohtajan ja hallintojohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.
34	<u>Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta</u> Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Aluehallitus valvoo hyvinvointialueen etua, edustaa hyvinvointialuetta ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty. Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi: 1. vastaa poliittisen järjestämisvastuun toteutumisesta; 2. seuraa, että hyvinvointialueella toimitaan aluevaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti; 3. vahvistaa palveluja koskevat yleiset ohjeet aluevaltuuston vahvistaman hyvinvointialuestrategian perusteella; 4. päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (ml. toimitilahankinnat ja vuokrasopimukset), milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista; 5. päättää osakkeiden hankkimisesta ja myymisestä, jos kauppahinta on yli 500 000 euroa ja enintään 50 000 000 euroa; 6. päättää kiinteän omaisuuden hankkimisesta ja luovuttamisesta, jos kauppahinta on yli 1 000 000 euroa ja enintään 30 000 000 euroa; 7. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, kun omaisuuden arvo on yli 500 000 euroa ja enintään 30 000 000 euroa;	<u>Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta</u> Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Aluehallitus valvoo hyvinvointialueen etua, edustaa hyvinvointialuetta ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty. Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi: 1. vastaa poliittisen järjestämisvastuun toteutumisesta; 2. seuraa, että hyvinvointialueella toimitaan aluevaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti; 3. vahvistaa palveluja koskevat yleiset ohjeet aluevaltuuston vahvistaman hyvinvointialuestrategian perusteella; 4. toimii tartuntatautilain mukaisena tartuntataudeista vastaavana toimielimenä; 5. päättää toimitilasuunnitelman hyväksymisestä (viedään tiedoksi-pykälänä valtuustolle); 6. päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (ml. toimitilahankinnat ja vuokrasopimukset), (pois lukien toimitiloihin ja tietohallintoon liittyvät hankinnat, joiden arvo on yli 6 000 000 euroa mutta enintään 30 000 000 euroa.) milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista 7. päättää osakkeiden hankkimisesta ja myymisestä, jos kauppahinta on yli 500 000 euroa ja enintään 50 000 000 euroa;

Muutokset hallintosäätöön 1.6.2025

8. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa hyvinvointialueelle tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta, kun helpotuksen tai vapautuksen määrä on enintään 100 000 euroa; 9. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 300 000 euroa; ja 10. päättää merkittävien oikeusprosessin käynnistämisestä ja vireillä olevan asian oikeudenkäyntiin liittyvän sovinnon tekemisestä; ja 11. päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta, jos hallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava. 12. päättää valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista; 13. päättää muista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle hyvinvointialueen toimielimelle tai viranhaltijalle. Edellä mainitut euromäärät tarkoittavat sopimuskauden arvonlisäverotonta kokonaisarvoa. Hankinnan arvoa laskettaessa luetaan mukaan hankintaan sisältyvät optio- ja pidennysehdot. Toistaiseksi voimassa olevan tai voimassaololtaan epävarman sopimuksen arvon laskentaperusteissa on käytettävä sopimuksen kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Aluehallituksen tehtävistä ja toimivallasta henkilöstöasioissa, taloudenhoidossa, tiedon- ja asianhallinnassa, sopimuksenhallinnassa, turvallisuuden ja riskienhallinnassa sekä omistajaohjauksessa määrätään tämän hallintosäännön ko. asioista käsittelevissä luvuissa. Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksissä, toimivalta on aluehallituksella.	8. päättää kiinteän omaisuuden hankkimisesta ja luovuttamisesta, jos kauppahinta on yli 1 000 000 euroa ja enintään 30 000 000 euroa; 9. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, kun omaisuuden arvo on yli 500 000 euroa ja enintään 30 000 000 euroa; 10. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa hyvinvointialueelle tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta, kun helpotuksen tai vapautuksen määrä on enintään 100 000 euroa; 11. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 300 000 euroa; ja 12. päättää merkittävien oikeusprosessin käynnistämisestä ja vireillä olevan asian oikeudenkäyntiin liittyvän sovinnon tekemisestä; ja 13. päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta, jos hallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava. 14. päättää valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista; 15. päättää muista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle hyvinvointialueen toimielimelle tai viranhaltijalle. Edellä mainitut euromäärät tarkoittavat sopimuskauden arvonlisäverotonta kokonaisarvoa. Hankinnan arvoa laskettaessa luetaan mukaan hankintaan sisältyvät optio- ja pidennysehdot. Toistaiseksi voimassa olevan tai voimassaololtaan epävarman sopimuksen arvon laskentaperusteissa on käytettävä sopimuksen kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Aluehallituksen tehtävistä ja toimivallasta henkilöstöasioissa, taloudenhoidossa, tiedon- ja asianhallinnassa, sopimuksenhallinnassa, turvallisuuden ja riskienhallinnassa sekä omistajaohjauksessa määrätään tämän hallintosäännön ko. asioista käsittelevissä luvuissa.
---	--

Muutokset hallintosääntöön 1.6.2025

	Tässä hallintosäännön kohdassa tarkoitettua päätösvaltaa voidaan edelleen siirtää, ellei laissa ole toisin säädetty.	Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksissä, toimivalta on aluehallituksella. Tässä hallintosäännön kohdassa tarkoitettua päätösvaltaa voidaan edelleen siirtää, ellei laissa ole toisin säädetty.
36	<u>Henkilöstöjaosto</u> Henkilöstöjaoston tehtävänä on: 1. valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on aluehallituksella tai aluevaltuustolla; 2. kehittää ja koordinoi hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa; ja 3. tekee ehdotuksen palvelussuhteiden kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta aluehallitukselle, mikäli valinta kuuluu aluehallitukselle tai aluevaltuustolle.	<u>Henkilöstöjaosto</u> Henkilöstöjaoston tehtävänä on: 1. valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen palvelussuhteisiin liittyvät asiat, joissa päätösvalta on aluehallituksella tai aluevaltuustolla; 2. kehittää ja koordinoi hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa; 3. tekee ehdotuksen palvelussuhteiden kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta aluehallitukselle, mikäli valinta kuuluu aluehallitukselle tai aluevaltuustolle; 4. tehdä ehdotukset aluehallitukselle henkilöstöpolitiikan linjauksista ja henkilöstön osallisuuden vahvistamisesta; 5. seurata ja arvioida henkilöstötilannetta ja henkilöstötunnuslukuja; 6. toimia työtaistelutilanteessa aluehallituksen toimitilana, joka tekee tarvittavat päätöksentekoon liittyvät ratkaisut. Henkilöstöjaosto tiedottaa aluehallitusta työtaistelutilanteesta ja johtavien viranhaltijoiden tekemistä ratkaisuista; 7. työyhteisöviestinnän periaatteiden määrittäminen ja tavoitteiden toteutumisen seuranta; ja 8. edistää työyhteisöviestinnän osallisuutta ja yhdenvertaisuutta.
37	<u>Konsernijaosto</u> Konsernijaoston tehtävänä on: 1. valmistella aluehallituksen käsittelyyn menevät talouteen liittyvät asiat, kuten talousarvio ja –suunnitelma, investointisuunnitelma sekä tilinpäätös; 2. Tuottavuustavoitteiden valmistelu, seuranta ja arviointi; 3. valmistella ja kehittää konserniohjausta ja -valvontaa; ja	<u>Konsernijaosto</u> Konsernijaoston tehtävänä on: 1. valmistella aluehallituksen käsittelyyn menevät talouteen liittyvät asiat, kuten talousarvio ja –suunnitelma, investointisuunnitelma sekä tilinpäätös; tehdä ehdotus aluehallitukselle talousarvion ja –suunnitelman, investointisuunnitelman, tilinpäätöksen, käyttösuunnitelman ja muiden talouteen liittyvien asioiden osalta;

Muutokset hallintosäätöön 1.6.2025

	4. valmistella hyvinvointialueen ja valtion välisten rahoitusneuvottelujen poliittiset tavoitteet. 5. Turvallisuus ja varautuminen (täsmentyy) 6. ICT (täsmentyy)	2. Tuottavuustavoitteiden valmistelu, seuranta ja arviointi; tehdä ehdotus aluehallitukselle tuottavuustavoitteiden osalta ja seurata niiden toteutumista 3. Tehdä ehdotus aluehallitukselle hyvinvointialueen ja valtion välisten lainanottovaltuusneuvottelujen poliittisista tavoitteista 4. Tehdä ehdotus aluehallitukselle toimitilasuunnitelman hyväksymisestä 5. valmistella ja kehittää konserniohjausta ja -valvontaa: 6. Omavalvontaohjelman toteutumisen seuranta, 7. Päättää tietotilinpäätöksen ja tiedonhallintamallin hyväksymisestä 8. Tehdä ehdotus aluehallitukselle varautumiseen, turvallisuuteen ja toimitiloihin liittyvissä asioissa; 9. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon; 10. vastaa tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista; 11. nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallituksiin; 12. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet; 13. Päättää toimitilojen uusista vuokrasopimuksista sopimuksen arvon sopimuskaudella ylittäessä 6 milj. euroa. Määräaikaisissa sopimuksissa sopimuksen arvo lasketaan määräaikaisuuden keston mukaan, toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa arvo lasketaan 4 vuoden mukaan; ja 14. Päättää toimitiloihin ja tietohallintoon liittyvistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa mutta enintään 30 000 000 euroa sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. 4. valmistella hyvinvointialueen ja valtion välisten rahoitusneuvottelujen poliittiset tavoitteet. 5. Turvallisuus ja varautuminen (täsmentyy) 6. ICT (täsmentyy)
--	--	---

38	<u>Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta</u> Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan tehtävänä on: 1. hyvinvointialuestrategian valmistelu, seuranta ja arviointi; 2. eri tulevaisuusskenaarioiden ennakkoinnin valmistelu, seuranta ja arviointi; 3. strategisten hankintojen seuranta ja arviointi; 4. antaa lausunnon investointisuunnitelmaluonnoksesta ja talousarvioluonnoksesta; 5. seurata, arvioida ja kehittää strategista tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa; ja 6. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset tehtävät.	<u>Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunta</u> Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan tehtävänä on: 1. hyvinvointialuestrategian valmistelu, seuranta ja arviointi; 2. eri tulevaisuusskenaarioiden ennakkoinnin valmistelu, seuranta ja arviointi; 3. strategisten hankintojen seuranta ja arviointi; 4. antaa lausunnon investointisuunnitelmaluonnoksesta ja talousarvioluonnoksesta; 5. seurata, arvioida ja kehittää strategista tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa; ja 6. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset tehtävät. 1. ennakoida ko. väestöryhmien (=palveluketjujen) palvelutarvetta suhteessa resursseihin/talousarvioon sekä valmistella näitä koskevia esityksiä; 2. Seurata, arvioida ja ohjata ko. väestöryhmän palvelujen yhteensovittamista, asiakaslähtöisyyttä ja palvelujen kustannusvaikuttavuutta sekä tehdä näitä koskevia esityksiä; 3. Seurata, arvioida ja ohjata hva-tasoisten asukas- ja sidosryhmäosallistamisen menetelmien kehittämistä ja käyttöä ko. väestöryhmän näkökulmasta; 4. Päättää palveluketjua koskevien palvelujen myöntämisen perusteiden hyväksymisestä talousarvion puitteissa; 5. Päättää palveluketjua koskevien palvelusetelin sääntökirjojen hyväksymisestä; 6. Päättää avustussäännön hyväksymisestä; 7. Päättää lasten, nuorten ja työikäisten järjestöavustusten myöntämisestä; 8. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta; 9. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta; 10. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialue- ja palvelustrategiaksi erityisesti ko. väestöryhmän näkökulmasta;
-----------	---	---

		11. Lausua aluehallitukselle lasten, nuorten, perheiden hyvinvointisuunnitelmasta. lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyn suunnitelmasta sekä ehkäisevä päihde- ja riippuvuustyön suunnitelmasta; 12. lausua aluehallitukselle alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta; 13. Lausua aluehallitukselle hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta; ja 14. merkitä tiedoksi osavuosisikatsauksen omalta osaltaan.
39	<u>Palvelujen järjestämisen lautakunta</u> Palvelujen järjestämisen lautakunnan tehtävänä on: 1. seurata ja arvioida palvelujen alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumista, tarpeenmukaisuutta ja laatua ja tehdä niitä koskevia esityksiä; 2. seurata, arvioida ja ohjata palveluketjujen yhteensovittamista, asukaslähtöisyyttä ja palvelujen kustannusvaikuttavuutta; 3. palvelustrategian valmistelu osaksi hyvinvointialuestrategiaa, sen seuranta ja arviointi; 4. valmistella palveluverkkosuunnitelma ja seurata sen toteutumista; 5. antaa lausunto investointisuunnitelmaluonnoksesta ja talousarvioluonnoksesta; ja 6. päättää palvelujen myöntämisen perusteista ja niitä koskevista ohjeista;	<u>Palvelujen järjestämisen lautakunta</u> <u>Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta</u> Palvelujen järjestämisen lautakunnan tehtävänä on: 1. seurata ja arvioida palvelujen alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumista, tarpeenmukaisuutta ja laatua ja tehdä niitä koskevia esityksiä; 2. seurata, arvioida ja ohjata palveluketjujen yhteensovittamista, asukaslähtöisyyttä ja palvelujen kustannusvaikuttavuutta; 3. palvelustrategian valmistelu osaksi hyvinvointialuestrategiaa, sen seuranta ja arviointi; 4. valmistella palveluverkkosuunnitelma ja seurata sen toteutumista; 5. antaa lausunto investointisuunnitelmaluonnoksesta ja talousarvioluonnoksesta; ja 6. päättää palvelujen myöntämisen perusteista ja niitä koskevista ohjeista; Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan tehtävänä on: 1. Ennakoida ko. väestöryhmien (=palveluketjujen) palvelutarvetta suhteessa resursseihin/talousarvioon sekä valmistella näitä koskevia esityksiä; 2. Seurata, arvioida ja ohjata ko. väestöryhmän palvelujen yhteensovittamista, asiakaslähtöisyyttä ja palvelujen kustannusvaikuttavuutta sekä tehdä näitä koskevia esityksiä; 3. Seurata, arvioida ja ohjata hva-tasoisten asukas- ja sidosryhmäosallistamisen menetelmien kehittämistä ja käyttöä ko. väestöryhmän näkökulmasta;

Muutokset hallintosääntöön 1.6.2025

		4. Päättää palveluketjua koskevien palvelujen myöntämisen perusteiden hyväksymisestä talousarvion puitteissa; 5. Päättää palveluketjua koskevien palvelusetelin sääntökirjojen hyväksymisestä; 6. Päättää ikääntyneiden ja vammaisten järjestöavustusten myöntämisestä; 7. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta; 8. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta; 9. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialue- ja palvelustrategiaksi erityisesti ko. väestöryhmän näkökulmasta; 10. Lausua aluehallitukselle Ikääntyneiden sekä vammaisten hyvinvointisuunnitelmasta ja hyvinvointisuunnitelmasta; 11. lausua aluehallitukselle alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta; 12. Lausua aluehallitukselle hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta; ja 13. merkitä tiedoksi osavuosisikatsauksen omalta osaltaan
uusi pykälä (142)		<u>Valtuuston ennakkokokous</u> Aluevaltuuston kokousta edeltävällä viikolla voidaan järjestää valtuuston ennakkokokous, joka pidetään lähtökohtaisesti etäyhteydellä. Ennakkokokouksessa selostetaan tulevassa valtuustossa käsiteltäviä asioita ja muita mahdollisia ajankohtaisia asioita. Ennakkokokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuutetuilla ja varavaltuutetulla, mikäli hän sijaistaa ennakkokokouksessa varsinaista valtuutettua. Läsnäolo-oikeus on myös kaikilla varavaltuutetuilla, mutta varavaltuutetulle ei makseta kokouspalkkiota.

Muutokset hallintosäätöön 1.6.2025

143	<u>Toimielimen päätöksentekotavat</u> Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.	<u>Toimielimen päätöksentekotavat</u> Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Asiantuntija voi tarvittaessa osallistua etäyhteydellä yksittäisen asiakohdan esittelyyn. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena, jossa osa osallistujista on läsnä kokouspaikalla ja osa sähköisen yhteyden avulla (varsinainen kokous + sähköinen kokous). Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.
160	<u>Esittelijät</u> Hyvinvointialuejohtaja toimii esittelijänä aluehallituksessa. Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnassa esittelijänä toimii johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja. Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnassa esittelijänä toimii integraatiojohtaja. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja. Konsernijaostossa esittelijänä toimii rahoitus- ja talousjohtaja.	<u>Esittelijät</u> Hyvinvointialuejohtaja toimii esittelijänä aluehallituksessa. Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnassa esittelijänä toimii johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja integraatiojohtaja. Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnassa esittelijänä toimii integraatiojohtaja ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen palvelujohtaja. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja. Konsernijaostossa esittelijänä toimii rahoitus- ja talousjohtaja tila- ja tukipalvelujohtaja.

182	<u>Aluehallituksen puheenjohtajan toimiminen osa- tai kokoaikaisesti</u> Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti tai päätoimisesti, jolloin osa-aikaisuus tai päätoimisuus kestää koko aluehallituksen toimikauden. Aluehallituksen puheenjohtajan toimiessa kokoaikaisesti palkka on 6 600 euroa kuukaudessa. Luottamushenkilön toimiessa osa-aikaisesti palkka suhteutetaan osa-aikaprosenttiin. Kuitenkin, mikäli luottamushenkilön oma palkka on suurempi kuin edellä mainittu luottamushenkilöpalkka, hänelle maksetaan lisäksi näiden työskentelyprosenttia vastaava erotus. Toimittaessa osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti ei luottamushenkilöllä ole oikeutta vuosipalkkioon.	<u>Aluehallituksen puheenjohtajan toimiminen osa- tai kokoaikaisesti</u> Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti tai päätoimisesti, jolloin osa-aikaisuus tai päätoimisuus kestää koko aluehallituksen toimikauden. Aluehallituksen puheenjohtajan toimiessa kokoaikaisesti palkka on 6 600 euroa kuukaudessa. Luottamushenkilön toimiessa osa-aikaisesti palkka suhteutetaan osa-aikaprosenttiin. Kuitenkin, mikäli luottamushenkilön oma palkka on suurempi kuin edellä mainittu luottamushenkilöpalkka, hänelle maksetaan lisäksi näiden työskentelyprosenttia vastaava erotus. Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti tai päätoimisesti. Aluehallituksen puheenjohtajan toimiessa kokoaikaisesti palkka on 6 600 euroa kuukaudessa. Luottamushenkilön toimiessa osa-aikaisesti palkka suhteutetaan osa-aikaprosenttiin. Toimittaessa osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti ei luottamushenkilöllä ole oikeutta vuosipalkkioon. Kokoaikaiselle tai osa-aikaiselle aluehallituksen puheenjohtajalle maksetaan hyvinvointialueen kokouksista ja seminaareista palkkiot (poislukien aluehallituksen kokoukset) kello 16.00–08.00 välillä, viikonloppuna tai arkipyhänä olevista kokoontumisista. Jos kokous kestää yli neljä tuntia, maksetaan palkkio soveltaen, mitä edellä yli neljä tuntia kestävä kokouksen osalta kokouspalkkiosta on määrätty. Siltä osin kuin kokoaikaisen puheenjohtajan tehtävää hoitava henkilö on valittu johonkin muuhun hyvinvointialueen luottamustehtävään muussa kuin aluehallituksen puheenjohtajan ominaisuudessa, kokouspalkkiot maksetaan palkkiosäännön mukaisesti. Aluehallituksen puheenjohtajalla on oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuuksiin ja sosiaalietuuksiin kuin hyvinvointialueen palveluksessa olevalla työntekijällä. Aluehallituksen puheenjohtajan tulee ilmoittaa
------------	---	---

Muutokset hallintosääntöön 1.6.2025

		kirjallisesti toimielimen sihteerille, miten tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Aluehallitus merkitsee puheenjohtajan ilmoituksen tiedoksi. Puheenjohtaja voi kesken toimikauden ilmoittaa aluehallitukselle luottamustoimen ajankäyttöön liittyvistä muutoksista, jolloin korvaukset muuttuvat vastaavasti.